



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Nr. 1557/1 Prot.

Tiranë, më 16.3.2021

URDHËR

Nr. 46, datë 16.3.2021

PËR

**PËRZGJEDHJEN, SHPËRNDARJEN DHE SHITJEN E TEKSTEVE SHKOLLORE
TË KLASAVE 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12 TË SISTEMIT ARSIMOR
PARAUNIVERSITAR PËR VITIN SHKOLLOR 2021-2022**

Në mbështetje të nenit 102 të Kushtetutës së Shqipërisë, nenit 47 të ligjit nr. 69/12, "Për sistemin arsimor parauniversitar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 486, datë 17.6.2020 "Për shtypjen, botimin, shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore të sistemit të arsimit parauniversitar", vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 227, datë 17.4.2019 "Për përgatitjen, shtypjen, botimin dhe shpërndarjen e teksteve shkollore të arsimit bazë për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare" dhe vendimit të Këshillit të Ministrave nr.505, datë 13.09.2017 "Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë",

URDHËROJ:

1. Katalogu i teksteve shkollore

- a) Nxënësit e klasave 1-12 të arsimit parauniversitar punojnë me tekstet shkollore, sipas katalogut, bashkëlidhur këtij Urdhri.
- b) Katalogu i teksteve shkollore të shpallet në faqen zyrtare elektronike të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë (MASR), www.arsimi.gov.al.

2. Përzgjedhja e teksteve shkollore

2.1 Përzgjedhja e teksteve nga mësuesit në bazë shkolle

- a) Për realizimin e procedurës së përzgjedhjes së teksteve shkollore që do të përdorin nxënësit e klasave 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12 të arsimit parauniversitar, mësuesit të grupohen në çdo shkollë në bazë të ekipeve lëndore.
- b) Procesi i përzgjedhjes së teksteve shkollore të administrohet nga Komisioni i Administrimit (KA), i përbërë nga tre anëtarë (kryetar, sekretar dhe një anëtar). Komisioni i Administrimit të zgjidhet me konsensus nga këshilli i mësuesve të shkollës.
- c) Planet mësimore me të njëjtën renditje të temave mësimore, për çdo lëndë dhe për çdo klasë, që u zbatuan në vitin shkollor 2020-2021 në kushtet e situatës së krijuar nga pandemia COVID 19, nuk do të përdoren në vitin shkollor 2021-2022.

2.2 Detyrat e Komisionit të Administrimit

Komisioni i Administrimit ka për detyrë:

- a) Të njohë të gjithë mësuesit e shkollës me këtë Urdhër dhe katalogun bashkëlidhur.
- b) Të shpallë datën, orën, vendin dhe rendin e ditës të mbledhjes për përzgjedhjen të teksteve shkollore.
- c) Të japë udhëzimet për të gjitha procedurat që do të ndiqen nga mësuesit.
- d) Të administrojë procesverbalet e mësuesve të ekipeve lëndore.
- e) Të hartojë, mbi bazën e procesverbaleve të mësuesve, tabelën përmbledhëse të teksteve shkollore për çdo botues/distributor, titujt e të cilit janë përzgjedhur nga mësuesit. Tabelat përmbledhëse të hartohen në tri kopje origjinale dhe të nënshkruhen nga të gjithë anëtarët e KA-së.

2.3 Detyrat e mësuesve të klasave dhe të ekipeve lëndore

- a) Mësuesit e klasave dhe të ekipeve lëndore të njihen me të gjitha alternativat e teksteve shkollore të përfshira në katalog dhe pas diskutimeve për to, të vendosin për tekstin që do të përdoret në secilën klasë/lëndë.
- b) Përzgjedhja e tekstit të bëhet me konsensus. Në rast se mësuesit e klasave ose të ekipeve lëndore nuk bien dakord, përzgjedhja të bëhet me votim. Fitues është teksti që merr shumicën e votave.
- c) Në procesin e përzgjedhjes së teksteve shkollore të ftohen për të qenë të pranishëm prindërit e nxënësve. Prindërit vëzhgojnë procedurat e përzgjedhjes, por nuk marrin pjesë në votim.
- d) Mbledhja e mësuesve të klasave dhe e ekipeve lëndore për përzgjedhjen e teksteve të bëhet e hapur për prindërit dhe median. Në përfundim, mësuesit e klasave dhe ata të ekipeve lëndore të plotësojnë dhe të nënshkruajnë procesverbalet e përzgjedhjes së teksteve. Në këto procesverbale të pasqyrohet detyrimisht dhe saktë titulli/titujt e përzgjedhur, botuesi/distributori përkatës dhe sasia që do të porositet. Procesverbalet t'i dorëzohen KA-së.

- e) Procesi i përzgjedhjes së teksteve shkollore të fillojë më 29 mars 2021 dhe të përfundojë më 2 prill 2021 dhe të zhvillohet duke respektuar protokollin e sigurisë në kuadër të situatës pandemike.

2.4. Detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit të shkollës

- a) Drejtori i shkollës ka përgjegjësinë të njohë këshillin e mësuesve të shkollës me përmbajtjen e këtij Urdhri; të sigurojë katalogun bashkëlidhur këtij Urdhri, dhe t'i njohë të gjithë mësuesit e shkollës me të; të miradministrojë të gjithë dokumentacionin që rrjedh nga zbatimi i këtij Urdhri, përfshirë edhe kopjet e teksteve shkollore të dërguara/të dorëzuara nga botuesit/distributorët; të inventarizojë detyrimisht në bibliotekën e shkollës kopjet e teksteve shkollore të dërguara/të dorëzuara nga botuesit/distributorët.
- b) Drejtori i shkollës ka detyrimin t'i përcjellë zyrtarisht çdo botuesi/distributori një kopje origjinale të tabelës përmbledhëse përkatëse, të hartuar dhe të nënshkruar nga KA-ja, brenda datës 8 prill 2021. Ai mban përgjegjësi për sasinë e teksteve shkollore të porositura te botuesit/distributorët për klasë/lëndë, në mënyrë që sasia e kërkuar, plotësojë të gjitha nevojat e nxënësve për tekste shkollore.
- c) Drejtori i shkollës ka detyrimin të dërgojë në institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar, brenda datës 14 prill 2021, tabelën përmbledhëse me titujt dhe sasinë e teksteve të përzgjedhura nga shkolla.
- d) Institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar, që kanë në varësi shkolla të pakicave kombëtare, për tekstet në gjuhën amtare të pakicave kombëtare zbatojnë vendimin e Këshillit të Ministrave nr.227, datë 17.4.2019 "Për përgatitjen, shtypjen, botimin dhe shpërndarjen e teksteve shkollore të arsimit bazë për nxënësit e institucioneve arsimore publike parauniversitare, ku mësojnë nxënës të pakicave kombëtare".
- e) Dokumentacioni që rrjedh nga zbatimi i këtij Urdhri, të ruhet në arkivin e shkollës për dy vite kalendarike. Ai të jetë objekt i kontrollit të MASR-së dhe strukturave të saj.

3. Detyrat e institucioneve arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar

Institucioni arsimor vendor, përgjegjës për arsimin parauniversitar ka për detyrë:

- a) Të njohë me këtë Urdhër të gjitha drejtoritë e shkollave në varësi.
- b) Të sigurojë për të gjitha drejtoritë e shkollave në varësi katalogun bashkëlidhur këtij Urdhri, në formën elektronike dhe të shtypur.
- c) Të hartojë, mbi bazën e të dhënave të marra nga shkollat e varësisë, tabelën përmbledhëse të teksteve shkollore të përzgjedhura në shkallë institucioni përgjegjës për arsimin parauniversitar. Kjo tabelë plotësohet detyrimisht sipas formatit të kërkuar nga MASR-ja dhe dërgohet në Drejtorinë e Përgjithshme të Arsimit Parauniversitar (DPAP) brenda datës 19 prill 2021. DPAP dërgon tabelën përmbledhëse në MASR brenda datës 23 prill 2021.

4. Monitorimi i procesit të përzgjedhjes, porosisë, shpërndarjes dhe shitjes së teksteve shkollore

- a) MASR-ja, strukturat e saj përgjegjëse dhe institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar të monitorojnë mbarëvajtjen e procesit të përzgjedhjes dhe porosisë së teksteve shkollore, në përputhje me këtë Urdhër.

5. Konflikti i interesit

- a) Çdo punonjësi të MASR-së dhe të institucioneve të varësisë i ndalohet ndikimi, në çfarë do lloj forme, në procesin e përzgjedhjes së teksteve shkollore.
- b) Tekstet shkollore që kanë autorë, redaktorë, korrektorë, ilustrues etj., që janë mësues ose drejtues të shkollave, nuk mund të përzgjidhen në shkollat në të cilat ata punojnë.
- c) Titullari i institucionit arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar, çdo punonjës i tij dhe drejtuesit e shkollave e kanë të ndaluar të bëjnë presion të rekomandojë apo të ndikojnë në çfarëdolloj forme apo mënyre te mësuesit, në përzgjedhjen e teksteve shkollore. Atyre nuk u lejohet favorizimi i botuesve/distributorëve apo i autorëve të veçantë, si dhe dallimi i teksteve të veçanta në raport me të tjerat. Në rast të verifikimit të shkeljeve të sipërpërmendura, personat përgjegjës penalizohen deri në largim nga detyra.
- b) Gjatë procesit të përzgjedhjes së teksteve në shkolla nuk lejohet asnjë veprimtari e botuesve/distributorëve, që ka për qëllim publicitetin e teksteve të tyre.

6. Shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore

- a) Botuesit dhe distributorët përkatës janë përgjegjës për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore. Ata duhet ta përfundojnë shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore detyrimisht një javë para fillimit të vitit shkollor.
- b) Botuesit/distributorët që shesin tekste shkollore pa pullën me hologramë, apo me çmime të ndryshme nga ato të katalogut bashkëlidhur këtij Urdhri, skualifikohen.
- c) Shitja e teksteve shkollore të bëhet nëpërmjet njësisve tregtare të shitjes së librave ose në pika të tjera shitjeje pranë shkollave, nga subjekte të licencuara. Me kërkesën e botuesve apo distributorëve, drejtoritë e shkollave janë të detyruara të vënë në dispozicion falas një ose dy mjedise për shitjen e teksteve shkollore. Tekstet që shiten, duhet të kenë detyrimisht pullën me hologramën e MASR-së.
- d) Ndalohet shpërndarja dhe shitja e teksteve shkollore nga punonjës arsimorë, me përjashtim të teksteve për nxënësit e pakicave kombëtare. Shpërndarja dhe shitja për këtë kategori nxënësish mund të bëhet nga punonjës arsimorë të ngarkuar nga institucioni arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar dhe drejtoritë e shkollave përkatëse.
- e) Institucioni arsimor vendor përgjegjës për arsimin parauniversitar cakton një person përgjegjës (pikë kontakti), në nivel përgjegjës sektori që mban lidhje të vazhdueshme me DPAP-në për të informuar në vazhdimësi për mbarëvajtjen e procesit.
- f) Drejtoria e shkollës, në javën e fundit të vitit shkollor, publikon në vendin më të

dukshëm për nxënësit dhe prindërit, listën e teksteve shkollore që do të përdorë shkolla vitin e ardhshëm shkollor, emrin e botuesit/distributorit dhe çmimin e shitjes me pakicë.

- g) Subjekteve të licencuara për shitjen e teksteve shkollore nuk u lejoheq që, bashkë me tekstet shkollore me hologramën e MASR-së, t'u shesin nxënësve tekste që nuk i përkasin katalogut.
- h) Institucionet përgjegjëse për arsimin parauniversitar, gjatë dy javëve para fillimit të vitit të ri shkollor dhe një javë pas tij, të raportojnë elektronikisht çdo ditë në DPAP për pajisjen e nxënësve me tekste shkollore dhe DPAP raporton në MASR .
- i) Strukturat përgjegjëse për inspektim, institucionet arsimore vendore përgjegjëse për arsimin parauniversitar dhe drejtuesit e shkollave, monitorojnë dhe raportojnë për shpërndarjen dhe shitjen e teksteve shkollore në periudhën qershor-shtator.

Ngarkohen për zbatimin e këtij Urdhri, Sekretari i Përgjithshëm, Drejtorja e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, Drejtorja e Përgjithshme e Arsimit Parauniversitar, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë të Arsimit Parauniversitar, institucionet arsimore vendore, përgjegjëse për arsimin parauniversitar, institucionet arsimore parauniversitare dhe mësuesit.

Ky Urdhër hyn në fuqi menjëherë .

MINISTËR

EVIS KUSHI

